



Občina Benedikt

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT

tel.: 02 703 60 80

e- mail: obcina@benedikt.si

Številka: 603-5/2026

Datum: 15. julij 2026

Naročnik:

**OBČINA BENEDIKT
ČOLNIKOV TRG 5
2234 BENEDIKT**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OSNOVNO ŠOLO BENEDIKT V
ŠOLSKEM LETU 2026/2027**

**VRSTA POSTOPKA:
POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM
ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU**

**OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL
z dne 15.7.2026**

**Odgovorna oseba naročnika:
mag. Milan REPIČ, župan, l.r.**



Občina Benedikt

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT

tel.: 02 703 60 80

e- mail: obcina@benedikt.si

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
3. DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE – OBRAZCI IN VZORCI

**Občina Benedikt**

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT

tel.: 02 703 60 80

e- mail: obcina@benedikt.si**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE****1.1 OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU**

Naročnik:	Občina Benedikt Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt
Matična številka:	1332139000
ID št. za DDV:	SI77399935
Odgovorna oseba:	mag. Milan REPIČ, župan
Spletni naslov naročnika:	www.benedikt.si
Kontaktna oseba s strani naročnika:	Andreja LORBER, dipl. ekon.
Telefonska številka:	02 703 60 89
Elektronski naslov:	andreja.lorber@benedikt.si

1.2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naziv javnega naročila:	Prevozi osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Benedikt v šolskem letu 2026/2027
Vrsta predmeta:	Storitve
Področje:	Splošno področje
CPV kode:	Glavna koda: 60130000 – storitve cestnega potniškega prevoza za posebne namene
Vsebina naročila:	Prevozi od ponedeljka do petka (v izjemnih primerih tudi v soboto, v skladu s šolskim urnikom) od 1.9.2026 do 31.8.2027, razen v času šolskih počitnic
Razdelitev na sklope:	NE
Variantne ponudbe:	NE
Jezik ponudbe:	Slovenski, vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku
Rok veljavnosti ponudbe:	31.10.2026
Vrsta postopka in pravna podlaga:	Postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju.
Dostopnost dokumentacije na strani naročnika:	Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

1.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, najkasneje do **5.8.2026 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo javno v informacijskem sistemu e-JN dne 5.8.2026 in se bo začelo ob 10.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.5 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.6 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda relacij ne bo.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **24.7.2026** do 9. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

1.7 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE PONUDNIKE

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. dokument.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko

podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1.8 USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne-sklenitve pogodbe.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

1.9 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.10 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.



Občina Benedikt
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-mail: obcina@benedikt.si

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni certifikati in tehnična dokazila. Ponudnik v original dokumentaciji predloži original dokument v tujem jeziku, le temu pa priloži slovenski prevod.

2.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Dokumentacijo za sestavo ponudbe sestavljajo spodaj naštetimi dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3, ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zap. št.	Naziv	Opombe
1	Ponudba (OBR-1)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
2	Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (OBR-2)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-JN v razdelek »Predračun«.</u>
3	Izjava o lastniških deležih (OBR-3)	Izpolnjen, podpisan in

		žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
4	Izjava po 35. členu ZIntPK (OBR-4)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
5	Referenčna lista ponudnika (OBR-5)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
6	Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR-6)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
7	Izjava o izvajanju del s podizvajalci (OBR-7)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
8	Izjava in soglasje podizvajalca (OBR-8) <i>*priložiti k ponudbi le v primeru nastopa s podizvajalci</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
9	Soglasje o odpravi računskih napak (OBR-9)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
10	Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev (OBR-10)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo</u>

		<u>e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
11	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11)	Podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
12	Vzorec pogodbe (OBR-12)	Parafirana vsaka stran pogodbe. <u>Vzorec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
13	Seznam vozil in voznikov (OBR-13)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <u>Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
Dokazilo	Kopija licence za opravljanje prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu za gospodarski subjekt	Dokazilo. <u>Dokazilo se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
Dokazilo	Kopija licenc za vozila, s katerimi se bo opravljal prevoz potnikov	Dokazilo. <u>Dokazilo se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
Dokazilo	Kopija vozniških dovoljenj vseh na seznamu navedenih voznikov	Dokazilo. <u>Dokazilo se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
Dokazilo	Kopija prometnih dovoljenj vseh na seznamu navedenih vozil	Dokazilo. <u>Dokazilo se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
Dokazilo	Potrdilo banke ali BON-2 o neblokad transakcijskih računov.	Dokazilo. <u>Dokazilo se naloži v aplikacijo</u>

		<u>e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.</u>
14	ESPD	<u>Izpolnjen.</u> <u>ESPD ponudnika se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.</u> <u>ESPD ostalih sodelujočih se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</u>

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, je v 8. točki Navodil določeno ali bo naročnik izpolnjevanje pogojev ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

4.

Podizvajalci v ponudbi

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

5.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v 10 koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV. To finančno zavarovanje velja od dneva izročitve in preneha veljati 30. dan po zaključku vseh pogodbenih del. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno in nepravočasno, v primeru odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del, v primeru prekoračitve pogodbenega roka oziroma zaradi opustitve začetka del v roku od uvedbe v delo, za plačilo potrjenih obveznosti do svojih podizvajalcev, katerim ponudnik v celoti ne poravna svojih obveznosti, podizvajalci pa terjajo plačilo neposredno od naročnika.

Dokazilo:

Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11).

6.

Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Povzetek predračuna«, OBR-2.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Dokument »Povzetek predračuna«, OBR -2, ponudnik v informacijski sistem e-JN pripne v razdelek »Predračun. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Povzetek predračuna«, OBR -2.

Ponudnik vsebine predračuna, kot jo je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v obrazcu ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD <http://www.enarocanje.si/> ESPD/ uvozi naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML), ki je na voljo kot priloga razpisne dokumentacije na portalu www.enarocanje.si, na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. dokument.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje, ali nadzor v njem; izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

B. Pogoji za sodelovanje:**1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

- a) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

- a) Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih, šteto od objave javnega naročila, ni imel blokirane nobenega svojega transakcijskega računa.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«, Druge ekonomske in finančne zahteve) ter potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Gospodarski subjekt predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima gospodarski subjekt odprt TRR ali adekvatno dokazilo (kot na primer obrazec BON-2), iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

1. Ponudnik mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila. Na razpolago mora imeti ustrezen vozni park, ki ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz učencev v šolo in nazaj domov.

Ponudnik ima lahko vozila, ki jih bo uporabljal v okviru predmetnega javnega naročila v svoji lasti ali pa z njimi razpolaga na podlagi sklenjene najemne pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev najemne pogodbe, iz katere bo

razvidno, da bo imel ponudnik najeta vozila na razpolago ves čas trajanja predmetne pogodbe.

V primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev oz. partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko ponudnik pogoj izpolni skupaj s podizvajalcem.

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kapacitetami voznikov, ki bodo izvajali šolske prevoze in vozniki morajo izpolnjevati pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter izpolnjena Ponudba (Obrazec OBR - 1) in Seznam vozil in voznikov (OBR-14).

2. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj 1 (eno) primerljivo storitev, ki obsega izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok in mladine, pri čemer je letna vrednost izvajanja predmetnih storitev za posameznega naročnika znašala najmanj 40.000,00 EUR brez DDV.

Posamezna referenca mora v celoti izhajati iz enega posla (združevanje več projektov za izkazovanje reference ni dovoljeno).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne bo upoštevala. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo del in primerljive kršitve pogodbe.

Veljajo le reference za storitve, ki so bile izvedene do izteka pogodbe.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku ali od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

Naročnik zahteva potrdilo referenčnega naročnika. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Zahtevano referenco lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Gospodarski subjekt, ki nastopajo v ponudbi, lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal. Ponudnik se lahko sklicuje na reference svojega podizvajalca le, če ga v ponudbi imenuje za podizvajalca za celoten obseg del, na katerega se referenca nanaša in bo podizvajalec ta dela tudi dejansko izvedel. Gospodarski subjekt mora sam izvesti vse tiste razpisane storitve, za katera je predložil referenco.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekt v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih storitev, za katere so podali reference.

V primeru, da ponudnik tehnično ali strokovno sposobnost izkazuje s podizvajalcem, ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe za dela, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«), izpolnjena Referenčna lista ponudnika (OBR-5) ter izpolnjeno Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR-6).

Naročnik si hkrati pridržuje pravico, da bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteval fotokopije pogodb (le na zahtevo naročnika; ni potrebno prilagati k ponudbi).

Referenčna potrdila o referenčnih poslih bodo lahko priložena s pomočjo obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR-6) oz. lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor bo iz njih mogoče razbrati zahtevane pogoje.

C. Drugi pogoji:

1. Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

Dokazilo:

Izpolnjena Izjava o lastniških deležih (Obrazec OBR - 3) in izpolnjena Izjava po ZIntPK (Obrazec OBR - 4).

2. Temeljne okoljske zahteve

Ponudniki morajo pri podaji ponudb in izvajanju prevozov upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) ter izpolnjena Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev (OBR-10).

MERILA**8.**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV. Upošteva se ponudbena cena iz obrazca Povzetek preračuna (OBR-2), v EUR z DDV. Na podlagi merila bo izbran ponudnik, ki bo oddal DOPUSTNO² ponudbo in bo glede na merilo najugodnejši (bo ponudil najnižjo ponudbo za izvedbo razpisanih del).

Če ponudnika oz. več ponudnikov ponudi enako ceno, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

² *Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

9.

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014 – ZDU-1I, 60/2017 in 72/2019; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR.

Taksa se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290- JN_____/2026-W01.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vloži se preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

ŽUPAN
mag. Milan REPIČ l.r.

3. DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE – OBRAZCI IN VZORCI

**OBČINA BENEDIKT**

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT

tel.: 02 703 60 80

e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-1**PONUDBA št. _____****Ponudnik:** _____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne 15.7.2026 pod št. JN_____/2026, predmet »Prevozi osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Benedikt v šolskem letu 2026/2027« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ S podizvajalci

(Ustrezno obkrožite)

1. Podatki o ponudniku

Podjetje oz. ime	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Številka transakcijskega računa	
Številka telefona	
Elektronska pošta ponudnika za obveščanje	
Ali je podjetje MSP (malo ali srednje podjetje)	☐ DA ☐ NE
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

2. Skupna ponudba (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1.	
2.	
3.	

Vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi, morajo izpolniti točko 1. Podatki o ponudniku.

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer:

(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

3. Nastopanje s podizvajalci (gospodarski subjekti točko 3. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci)

Ponudnik nastopa s podizvajalci:

☐ DA

☐ NE

Pri predmetnem javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	

3.1 Osnovni podatki o podizvajalcu

Firma oz. ime	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Številka transakcijskega računa	
Številka telefona	
Elektronska pošta ponudnika za obveščanje	
Ali je podjetje MSP (malo ali srednje podjetje)	☐ DA ☐ NE
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

V primeru večjega števila podizvajalcev oz. subjektov, katerih zmogljivost uporablja glavni izvajalec, se ta obrazec pomnoži.

3.2 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila:

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ (navesti dela).

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ (navesti dela).

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ (navesti dela).

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo

4. Veljavnost ponudbe

Ponudba za celotno naročilo velja do _____ (najmanj do 31.10.2026)

5. Soglasje za popravek računskih napak in stopnje DDV:

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. Izjava – tehnična sposobnost:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- imamo veljavno licenco za opravljanje prevoza oseb, vpisano v Nacionalni elektronski register licenc pri Ministrstvu za infrastrukturo / Obrtno podjetniški zbornici Slovenije;
- so vsa vozila klimatizirana, tehnično brezhibna, redno in ustrezno vzdrževana ter razpolagamo z dokumenti, ki to potrjujejo in jih lahko na naročnikovo zahtevo predložimo;
- zagotavljamo nadomestno vozilo v primeru okvare vozila;
- je prevoznik, ki bo opravljal prevoz, star najmanj 21 let in ima ustrezne vozniške izkušnje;

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ter da pod temi pogoji dajemo svojo ponudbo;
- da bomo storitev izvedli v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23);
- soglašamo, da lahko naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva skrči ali razširi obseg naročila, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine;
- zagotavljamo izvedbo del v skladu z zahtevami naročnika.

Datum:

žig:

Podpis:



OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80;
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe v postopku javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil:

JN _____ z dne 15.7.2026, oddajamo naslednjo ponudbo:

Predmet javnega naročila:

Prevozi osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Benedikt v šolskem letu 2026/2027

Skupaj km na dan	150
Ponudbena cena za km (brez DDV)	
Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan	
Cena za šolsko leto 2026/2027 (190 dni brez DDV)	
Cena s popustom	
DDV (9,5 %)	
Skupna ponudbena cena z DDV za šolsko leto 2026/2027	

Vse cene so izražene v evrih in na dve (2) decimalni mesti natančno.

Datum:

žig:

Podpis:



OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-3

Ponudnik: _____

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽEV

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije skupaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika):

Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov).

Naziv	Sedež	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe:

Naziv in sedež	Davčna številka	Matična številka	Delež lastništva ponudnika v %

oziroma, v kolikor v zgornjih tabelah ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe s ponudnikom.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:

Žig:

Podpis:



OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-4

Ponudnik: _____

IZJAVA PO 35.ČLENU ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem Občine Benedikt in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum:

Žig:

Podpis:



OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-5

Ponudnik: _____

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik izkazuje, da je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj 1 (eno) primerljivo storitev, ki obsega izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok in mladine, pri čemer je letna vrednost izvajanja predmetnih storitev za posameznega naročnika znašala najmanj 40.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba naročnika)	Storitev	Vrednost del v EUR brez DDV	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe)

Datum:

žig:

Podpis:



OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-6

Naziv potrjevalca reference: _____

Sedež (naslov) potrjevalca reference: _____

Predmet javnega naročila: **Prevozi osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Benedikt v šolskem letu 2026/2027**

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je:

gospodarski subjekt (naziv in naslov izvajalca)	
izvedel naslednjo storitev	
po pogodbi z nazivom, številko in datumom sklenitve	
v vrednost (v EUR brez DDV)	
v obdobju od (dan, mesec, leto)	
do (dan, mesec, leto)	

Posel je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

V primeru več referenčnih potrdil se obrazec pomnoži.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:



OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-7

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZVAJANJU DEL S PODIZVAJALCI

V zvezi s predmetnim javnim naročilom »Prevozi osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Benedikt v šolskem letu 2026/2027«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

☐ da dela, ki so predmet tega javnega naročila, NE BOMO izvajali s podizvajalci

ali

☐ da BOMO dela izvajali s podizvajalci.

Datum:

žig:

Podpis:



OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-8

Ponudnik: _____

IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom »Prevozi osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Benedikt v šolskem letu 2026/2027«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji.

IZJAVLJAMO,

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju predmetnega javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec pomnoži.

Datum:

žig:

Podpis:



OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-9

Ponudnik: _____

Predmet javnega naročila: »Prevozi osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Benedikt v šolskem letu 2026/2027«

SOGLASJE O ODPRAVI RAČUNSKIH NAPAK

Soglašamo, da naročnik v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika in sicer tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- popravi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno.

Datum:

žig:

Podpis:



OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-10

Ponudnik: _____

IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Prevozi osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Benedikt v šolskem letu 2026/2027«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

da bomo pri izvajanju storitve upoštevali določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20, 121/21, 132/23, 43/25) in njeno Prilogo 2, ki določa število čistih vozil glede na skupno število vozil in kategorijo vozil, ki jih uporablja ponudnik..

Datum:

žig:

Podpis:



OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-11

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je »Prevozi osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Benedikt v šolskem letu 2026/2027« *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OBČINA BENEDIKT

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80; telefaks: 02 703 60 81
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-12

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: OBČINA BENEDIKT, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, matična številka: 1332139, ID za DDV: SI77399935, ki jo zastopa župan mag. Milan REPIČ (v nadaljevanju: Občina Benedikt)

in

IZVAJALEC: _____, matična številka: _____, ID za DDV: _____, ki ga zastopa: _____, (v nadaljevanju: prevoznik)

skleneta naslednjo

POGODBO

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 15.7.2026, pod številko in v informacijskem sistemu e-JN;
- da je izvajalec bil izbran kot najugodnejši ponudnik za opravljanje storitev »Prevozi osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Benedikt v šolskem letu 2026/2027«, po ponudbi št. _____ z dne _____.
- da naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame storitev prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Benedikt v šolskem letu 2026/2027, skladno z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in ponudbo.

2. člen

Relacije, število dnevno prevoženih kilometrov in urnik voženj ter seznam osnovnošolskih otrok vozačev so priloge k tej pogodbi. Priloga je tudi seznam oseb, ki bodo izvajale prevoze in seznam vozil, s katerimi se bodo prevozi izvajali.

Predviden čas prihodov in odhodov za posamezne relacije je določen z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Glede na dejanske potrebe po prevozu otrok v šolo in domov se relacije ter čas prihoda in odhoda lahko spremenijo.

Morebitne spremembe urnika voženj, spremembe relacij in števila učencev se uredijo z aneksom k tej pogodbi.

3. člen

Izvajalec se obvezuje storitev prevoza otrok po tej pogodbi opravljati sam, s svojimi vozniki in vozili.

V primeru izvajanja naročila s podizvajalci:

Za izvajalca bodo storitev prevoza po tej pogodbi izvajali (tudi) naslednji podizvajalci:

1. [naziv in polni naslov],
Matična številka: [številka],
Davčna številka: [številka],
TRR: [številka],
Predmet del: [opis],
Kraj in rok izvedbe: [kraj in datum],
Količina del: v vrednosti [znesek] EUR (z DDV), kar znaša [vrednost] % od celotne ponudbe.
2. [naziv in polni naslov]
ltd.

Izvajalec lahko med izvajanjem javnega naročila vključi nove podizvajalce le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev v skladu z 94. členom ZJN-3, prav tako zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. za vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil s to razpisno dokumentacijo.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

4. člen

Vrednost pogodbe oz. ocenjena vrednost naročila za celoten čas trajanja pogodbe (za opravljanje dnevnih prevozov učencev v občini Benedikt za šolsko leto 2026/2027, znaša:

Skupaj km na dan	150
Ponudbena cena za km (brez DDV)	
Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan	
Cena za šolsko leto 2026/2027 (190 dni brez DDV)	
Cena s popustom	

DDV (9,5 %)	
Skupna ponudbena cena z DDV za šolsko leto 2026/2027	

5. člen

Izvajalec se zaveže prevoze osnovnošolskih otrok opravljati kvalitetno in varno, v skladu z veljavno zakonodajo in na dogovorjenih linijah. Prevoze bo opravljal z naslednjimi vozili:

Zap. št.	Tip in naziv vozila	Število sedežev	Leto izdelave

*oz. v primeru okvare, z drugimi kombiji ali manjšimi avtobusi enake ali boljše kvalitete in po voznih redih, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji in so sestavni del te pogodbe.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal ceno, ki izhaja iz pogodbe.

6. člen

Prevoznik se zavezuje, da bo opravljal prevoz otrok vse dni pouka po šolskem koledarju za šolsko leto 2026/2027.

Naročnik si pridržuje pravico do korekcije posameznih relacij zaradi racionalizacije stroškov oziroma, da zaradi premajhnega števila otrok na posamezni relaciji ali drugih vzrokov posamezno relacijo tudi ukine. V teh primerih se sklene aneks k tej pogodbi, izvajalec pa nima pravice do odškodnine iz tega naslova.

Naročnik si pridrži tudi pravico do podaljšanja oziroma do uvedbe nove relacije.

7. člen

Naročnik lahko naroča storitve po telefonu ali elektronski pošti.

8. člen

Cene iz ponudbe – predračuna so nespremenljive oziroma fiksne za šolsko leto 2026/2027, tj. za obdobje od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027; izvajalec v tem času ni upravičen do podražitev.

Naročnik bo izvajalca sproti obveščal o spremembah voznega reda oz. spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda, kar bosta naročnik in izvajalec uredila z aneksom k tej pogodbi.

9. člen

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo v stroki. Izvajalec se zaveže storitev prevoza opravljati vestno, kvalitetno in strokovno ter v skladu z veljavnimi predpisi in v sodelovanju z naročnikom in šolo.

Izvajalec se zaveže, da bo voznike, ki bodo opravljali storitev prevoza po tej pogodbi, seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika:

- upoštevanje kodeksa ravnanja šolskih otrok,
- upoštevanje navodil naročnika in pooblaščenih delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- upoštevanje relacij in urnika prevozov,
- svetovanje in pomoč otrokom, če jo potrebujejo,
- strpnost do otrok,
- upoštevanje dogovorjenih sprememb relacij in ure prevozov otrok, v kolikor za to obstoji potreba.

10. člen

Naročnik lahko kadarkoli med trajanjem pogodbe izvede kontrolo vozil, s katerimi izvajalec izvaja prevoze in preveri predpisane pogoje za voznike, ki opravljajo prevoz osnovnošolskih otrok.

11. člen

Izvajalec se zaveže izvajati storitev, ki je predmet te pogodbe, od 1. 9. 2026 do izteka pouka v šolskem letu 2026/2027.

V primeru, da izvajalec ne bi pričel ali nadaljeval z izvedbo storitev po tej pogodbi iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter da ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati kazen v višini 1% za vsak dan zamude, obračunano na enak način, kot izhaja iz cene pogodbe. Skupna kazen ne more preseči 10% skupne vrednosti iz pogodbe. Pogodbena kazen se neposredno obračuna pri plačilu računa.

V primeru, da bi zaradi zamude ali nepravilnosti pri opravljeni storitvi naročniku lahko nastala škoda ali da bi izvedba storitve z zamudo izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca/zamudnika, lahko pa razdre pogodbo in unovči zavarovanje posla ter zahteva povrnitev dejanske škode.

V primeru, da naročnik ugotovi nepravilnosti pri opravljeni storitvi, si lahko po tej pogodbi pridrži pravico zadržati plačilo dela vrednosti računa, ki ustreza ocenjeni vrednosti nepravilnosti. Zadržani znesek naročnik uporabi za odpravo pomanjkljivosti, če izvajalec v roku, ki je določen, pomanjkljivosti ne odpravi.

V primeru neodpravljenih pomanjkljivosti lahko naročnik unovči tudi predložene finančne instrumente za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve dostavil račun s specifikacijo o opravljenih storitvah. Račun se izstavi v elektronski obliki (e-račun) do petega (5.) v mesecu za pretekli mesec.

Iz računov mora biti razvidno število dni v tekočem mesecu, cena in skupni znesek za plačilo, kar pomeni, da bo izplačilo realizirano na podlagi dejansko opravljenih prevozov.

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu opravljene storitve plačal na podlagi pravilno izstavljenega e-računa v plačilnem roku, določenem z vsakokrat veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije oziroma drugim veljavnim predpisom, ki ureja plačilne roke proračunskih uporabnikov. Plačilni rok začne teči z dnevom prejema pravilno izstavljenega e-računa in praviloma znaša 30 dni..

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec to zahteva. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Če naročnik zamuja s plačilom, je izvajalcu dolžan na njegovo zahtevo plačati zakonite zamudne obresti.

13. člen

Osnovna šola Benedikt mora najkasneje do 15.8.2026 poslati izvajalcu seznam učencev vozačev z vstopnimi in izstopnimi postajami, za šolsko leto, ki je predmet te pogodbe.

Prevoznik mora sezname uskladiti z vodstvom šole, kjer opravlja prevoze.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij oz. relacij in vozni redov glede na dejansko stanje v šolskem letu in glede na potrebe šole.

Morebitno časovno spremembo vozni redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je šola dolžna sporočiti izvajalcu najmanj 24 ur pred spremembo in o tem obvestiti naročnika. Prevoznik mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti z ravnateljem.

Naročnik je dolžan pred začetkom šolskega leta 2026/2027 obvestiti Osnovno šolo Benedikt o njihovih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz te pogodbe.

V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah, naročnik o tem obvesti prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah.

Za nespoštovanje določil tega pogodbe ima naročnik pravico izvajalcu zaračunavati škodo, ki mu je zaradi takega ravnanja nastala, razen v primerih višje sile v skladu z Obligacijskim zakonikom.

14. člen

Stranki soglašata, da naročnik in ravnatelj šole, pri kateri se izvajajo prevozi, lahko spremljajo in nadzorujejo izvajalca pri izvajanju tega pogodbe. Če izvajalec ne izpolnjuje določil pogodbe, so tudi uporabniki upravičeni o tem obvestiti naročnika in izvajalca.

15. člen

Izvajalec skrbi za varnost vstopnih in izstopnih mest.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole.

16. člen

Izvajalec je dolžan pred pričetkom posameznega šolskega leta 2026/2027, zavarovati šoloobvezne otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti lahko utrpeli v primeru prometne nesreče.

Izvajalec jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na vozilu, za celotno obdobje te pogodbe.

17. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta pri tem ravnali kot dobra gospodarja.

18. člen

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev v skladu z ZJN-3,
- izvajalec izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- če izvajalec 3-krat v času trajanja pogodbe ne opravi prevoza osnovnošolskih otrok,
- izvajalec tudi po roku za odpravo nepravilnosti le-teh ne odpravi,
- se ugotovi, da izvajalec prevozov otrok ne zagotavlja s tehnično brezhibnimi vozili, opremljenimi v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvajalec ne zagotovi voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz otrok,
- izvajalec samovoljno poviša ceno prevozov oz. ne spoštuje lastne ponudbe,
- izvajalec na drug način krši določila te pogodbe.

Odstop v skladu s prejšnjim odstavkom mora biti podan pisno kot priporočena pošiljka. V primerih iz prve do šeste alineje prejšnjega odstavka ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe, v ostalih primerih iz sedme in osme alineje pa z odpovednim rokom dveh (2) mesecev.

V primeru odstopa od pogodbe po krivdi izvajalca naročnik ni odškodninsko odgovoren.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe le v primeru, če naročnik tudi po opominu izvajalca ni poravnal plačila prevoza. Odstop mora biti podan pisno kot priporočena pošiljka najmanj dva (2) meseca pred nameravanim odstopom.

19. člen

Če naročnik ali šola ugotovita, da izvajalec sprejema še druge potnike, ki niso navedeni na seznamu otrok in z naročnikom ni posebej dogovorjeno, da so upravičeni do prevoza iz kakšnega drugega naslova, je naročnik dolžan pisno opozoriti izvajalca na kršitev. Če izvajalec s kršitvijo ne preneha, lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka.

20. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Andreja LORBER.

Skrbnik pogodbe na strani prevoznika je _____.

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

22. člen

Socialna klavzula:

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

23. člen

Stranki si bosta vse morebitne spore iz te pogodbe prizadevali reševati sporazumno, v kolikor pa to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče na Ptuj.

24. člen

Stranki pogodbe se dogovorita, da bo izvajalec v roku 10 koledarskih dni po podpisu pogodbe predložil bančno garancijo ali drugo kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja mora biti še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.

25. člen

Pogodba postane pravno veljavna s predložitvijo dokumenta iz prejšnjega člena te pogodbe.

26. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Številka: 603-5/2026-

V _____, dne _____

V _____, dne _____

IZVAJALEC

NAROČNIK
OBČINA BENEDIKT
Župan
mag. Milan REPIČ



OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-13

SEZNAM VOZIL IN VOZNIKOV

Ponudnik: _____

SEZNAM VOZIL

Tip vozila	Št. sedežev	Letnik izdelave	Licenca za vozilo	Klima	ABS

SEZNAM VOZNIKOV

Priimek in ime	Veljavnost vozniškega dovoljenja od - do	Leta poklicne vožnje avtobusa

**Opomba: ponudnike opozarjamo, da naročnik zahteva, da ponudnik razpolaga v voznim parkom, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok v cestnem prometu in so opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza otrok v cestnem prometu. Ponudnik lahko ima vozila v svoji lasti ali z njimi razpolaga na podlagi sklenjene najemne pogodbe.*

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornji tabeli, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu.

Ta izjava in seznam voznikov in vozil z licenco je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Priloge:

- ☐ kopija licence za opravljanje prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu za gospodarski subjekt
- ☐ kopija licence za vozila, s katerimi se bo opravljal prevoz potnikov
- ☐ kopije voznških dovoljenj vseh na seznamu navedenih voznikov
- ☐ kopije prometnih dovoljenj vseh na seznamu navedenih vozil

Datum:

žig:

Podpis:

**OBČINA BENEDIKT**

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80; telefaks: 02 703 60 81
e-pošta: obcina@benedikt.si

OKVIRNI POTEK RELACIJ ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027**VOŽNJE V ŠOLO:**

1. VOŽNJA (max 20 oseb)		
smer		
Trstenik	6.40	odhod ↓ prihod
Drvanja		
Bačkova		
Benediški vrh		
Sp. Ročica		
Ženjak		
Benedikt šola	7.10	

2. VOŽNJA (max 20 oseb)		
smer		
Trstenik	6.40	odhod ↓ prihod
Ihova		
Štajngrova		
Benedikt šola	7.00	

3. VOŽNJA (max 20 oseb)		
smer		
Ločki Vrh	7.00	odhod ↓ prihod
Trotkova		
Ločki Vrh		
Benedikt šola	7.15	

4. VOŽNJA (max 20 oseb)		
smer		
Trstenik	7.15	odhod ↓ prihod
Ihova		
Štajngrova		
Benedikt šola	7.30	

5. VOŽNJA (max 20 oseb)		
smer		
Bačkova	7.35	odhod ↓ prihod
Benediški vrh		
Sp. Ročica		
Ženjak		
Benedikt šola	8.05	

VOŽNJE DOMOV:

1. VOŽNJA (max 20 oseb)		
smer		
Benedikt šola	14.10	odhod ↓ prihod
Bačkova		
Drvanja		
Zagajski Vrh		
	14.25	

2. VOŽNJA (max 20 oseb)		
smer		
Benedikt šola	14.30	odhod ↓ prihod
Froleh		
Spodnja Ročica		
Ženjak		
	15.00	

3. VOŽNJA (max 20 oseb)		
smer		
Benedikt šola	14.10	odhod ↓ prihod
Obrat		
Osek		
Ločki Vrh		
Trotkova		
	14.25	

4. VOŽNJA (max 20 oseb)		
smer		
Benedikt šola	14.30	odhod ↓ prihod
Štajngrova		
Ihova		
	14.50	

5. VOŽNJA (max 20 oseb)		
smer		
Benedikt šola	15.00	odhod ↓ prihod
Bačkova		
Benediški vrh		
Sp. Ročica		
Ženjak		
	15.30	

6. VOŽNJA (max 20 oseb)		
smer		
Benedikt šola	15.00	odhod ↓ prihod
Trotkova		
Štajngrova		
Ihova		
	15.15	

Za natančno določen čas odhodov avtobusov iz izhodiščne postaje v šolo in domov se bo prevoznik dogovoril s šolo pred začetkom šolskega leta, saj se bodo prevozi prilagodili urniku šole.

Skupaj: **150 km/dan** (za vožnje v šolo in domov), okvirno št. učencev vozačev: **97**

Ponudnik mora zagotoviti:

- Zadostno število prevoznih sredstev, najmanj toliko, kot je to potrebno za razpisani prevoz, in vsaj eno nadomestno vozilo.
- Vozila, ki bodo zaradi ozkih cest in majhnih obračališč ustrezne velikosti, kar pomeni z maksimalno 20 sedeži.
- Možnost sprememb urnikov odhodov in prihodov.
- Možnost določanja novih vstopnih in izstopnih mest.
- Možnost sprememb seznama učencev.

ŽUPAN
mag. Milan REPIČ, l.r.